

「メニュー > 履歴 > 入出金履歴」より入出金履歴へ遷移します。任意の入出金履歴をタップすると入出金詳細画面へ遷移する事ができます。



入出金履歴画面右上にある検索ボタンをタップして検索画面へ遷移します。

ここでは区分、科目の絞り込み、依頼日の範囲指定を行う事ができます。

