

外為どっとコム 通知事項変更届(法人用)

太枠内は全てご記入ください。黒又は青のボールペンでご記入いただき、誤記入の場合は二重線のうえ訂正印をお願いします。

ユーザーID (口座番号)	<input type="text"/>	お忘れの場合は「不明」とご記入ください。	ご記入日	西暦	年	月	日
法人名					お届け印(旧お届け印)		
ご住所 (本店所在地)	〒	-				※弊社にご登録の住所をお忘れの場合は「不明」とご記入ください。	
売買担当者 のお名前					口座開設申込時と同一印		
売買担当者 のご住所	〒	-				※弊社にご登録の住所をお忘れの場合は「不明」とご記入ください。	

現在、弊社にご登録のお名前・ご住所をご記入ください。 お届け印をご変更の場合は新お届け印欄にご記入・ご捺印ください。

◆変更事項 変更される項目にご記入ください。

※変更事項によって必要書類が異なります。別紙をご参照ください。

○お届け印変更

新お届け印	お届け印変更理由(チェック□を入れてください)	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他()	新お届け印
	新たに右欄に捺印の印鑑を取引印として届出いたします。		
	ご署名(法人代表者)		

○法人情報変更

フリガナ	新法人名	資本金 または 出資金	口座開設後、資本 金が5億円以上と なりましたらご連絡 ください
	※ご提出いただく書類と同一の表記でご記入ください。(旧字など。略称不可。)		
法人新住所	〒	-	
フリガナ	新代表者名	※ご提出いただく書類と同一の表記でご記入ください。(旧字など)	

○売買担当者情報変更

売買担当者 の新住所	〒	-	
※売買担当者をご変更の場合は、「売買担当者変更届」(別紙)をご提出ください。			
※ご提出いただく本人確認書類と同一の表記でご記入ください。			

○その他ご登録情報変更

※登録情報を削除される場合は、削除にチェック□を入れてください。

メールアドレス1					
メールアドレス2	<input type="checkbox"/> 削除				
電話番号	連絡1 ()	-	連絡2 ()	-	<input type="checkbox"/> 削除

円預金口座	ご出金の際の振込先円預金口座となります。邦銀・外銀問わず海外にある口座はご指定いただけません。 (ゆうちょ銀行の「振込用の店名・種別・口座番号(7ヶタ)」での登録を含む)				
金融機関名			口座番号	右詰めでご記入ください。	
支店名	本店の場合は「本店」とご記入ください。		口座名義		
科目区分	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 当座	「カタカナ」でご記入ください(法人名義に限ります)。	

パスワード初期化	パスワード初期化をご希望の場合はこちらにチェック□を入れてください。 弊社にてパスワード初期化を行い、初期パスワード記載書面を法人住所宛に簡易書留(転送不要)にて郵送致します。				
	パスワード 初期化希望	<input type="checkbox"/>	注意:お客様が弊社からのパスワード記載書面を受領されるまでの間はお取引ができません。この間のお取引が行えないことに関する損害につき弊社は一切の責任を負いかねます。予めご同意の上申請ください。		

外為どっとコム 売買担当者変更届(法人用)

売買担当者をご変更の場合のみご提出ください。現在ご登録の売買担当者のご住所・電話番号のみをご変更の場合は、通知事項変更届(法人用)にてご変更ください。

以下のすべての項目にご記入、ご捺印のうえ、**新しい売買担当者の方の本人確認書類をご添付**(別紙「ご提出いただく書類一覧」の本人確認書類一覧にてご確認ください。)のうえ、弊社までお送りください。

黒又は青のボールペンでご記入いただき、誤記入の場合には二重線のうえ訂正印をお願いします。

ユーザーID (口座番号)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	お忘れの場合は「不明」とご記入ください。	ご記入日	西暦	年	月	日
法人名							お届け印
ご住所 (本店所在地)	〒 -						口座開設申込時と同一印
代表者のお名前							

ご法人名・代表者・ご住所・お届け印にご変更がございます場合は、通知事項変更届(法人用)を併せてご提出ください。

売買担当者の変更および権限の委任

私(法人代表者)は、旧売買担当者に代えて下記の者を新しい売買担当者と定め、株式会社外為どっとコムの外国為替保証金取引等に関する権限の一切を委任します。

フリガナ				部署名・役職名	なしの場合は、「なし」とご記入ください。		
売買担当者 のお名前	※ご提出いただく本人確認書類と同一の表記でご記入ください。(旧字など)						
売買担当者 のご住所	〒 -			※ご提出いただく本人確認書類と同一の表記でご記入ください。(大字など)			
電話番号	連絡1 () -	連絡2 () -		<input type="checkbox"/> 削除			
資産運用の経験 (売買担当者の ご経験)	株式取引(現物)	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	
	株式取引(信用)	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	
	商品先物取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	
	指数・オプション	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	
	外国為替保証金取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	
	その他デリバティブ取引	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 1年未満	<input type="checkbox"/> 1年以上3年未満	<input type="checkbox"/> 3年以上5年未満	<input type="checkbox"/> 5年以上	

ご提出いただく書類一覧

※法人名・法人住所・資本金・法人代表者および売買担当者をご変更の場合は以下の書面のご提出が必要となります。併せてご郵送ください。

○法人名・法人住所および資本金をご変更の場合

- 登記簿謄本(もしくは 履歴事項全部証明書) 発行日より6ヶ月以内

○法人の代表者をご変更の場合

- 登記簿謄本(もしくは 履歴事項全部証明書) 発行日より6ヶ月以内
- 代表者の本人確認書類(下表のうち1点)

○売買担当者情報をご変更の場合

- 売買担当者の本人確認書類(下表のうち1点)

本人確認書類一覧

※ご氏名・ご住所を変更されます場合は、新氏名・新住所の確認が可能な本人確認書類をお送りください。

※本人確認書類の送付の際は、見切れやぼやけ等のないように記載事項が鮮明な状態での送付をお願いいたします。

本人確認書類	ご注意点
運転免許証	有効期限内、または現在有効なもの。氏名・住所を変更されている方は裏面のコピーもご送付ください。コピーの際に、拡大・濃度の調整等を行っていただき、有効期限、免許証番号ならびに都道府県公安委員会の印(住所・氏名変更の裏書き箇所の印)が確認できる状態にてご送付ください。
パスポート	有効期限内、または現在有効なもので、日本国発行のもの。お名前・生年月日の記載された面とご住所欄がある最終面をご送付ください。 2020年2月4日以降に申請したパスポートは「所持人記入欄」がないため受理できません。 ※パスポート所持人自署欄(サイン)の氏名が漢字氏名以外「ローマ字・ひらがな・カタカナ」の場合は、他の本人確認書類の提出をお願いする場合がございます。
各種福祉手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付ください。
在留カード	有効期限内、または現在有効なものが在留期間内のもの。裏面に変更事項の記載がある場合は裏面のコピーもご送付ください。拡大コピーを行っていただき、有効期限、カード(証明書)番号ならびに記載者印(住所変更等の裏書き箇所の印)が確認できる状態にてご送付ください。
特別永住者証明書	有効期限内、または現在有効なものの記載された表面のコピーをご送付ください。(マイナンバーの記載面(裏面)は不要です。)
マイナンバーカード(表面)	発行日から6ヶ月以内のもの(コピー可)をお送りください。お名前・生年月日・現住所および発行日・公印が確認できる状態でお送りください。
印鑑証明書	発行日から6ヶ月以内のもの(コピー可)をお送りください。お名前・生年月日・現住所および発行日・公印が確認できる状態でお送りください。
住民票の写し	発行日から6ヶ月以内のマイナンバー(個人番号)の記載のないものをお送りください。お名前・生年月日・現住所および発行日・公印が確認できる状態でお送りください。複数ページある場合は、全ページをお送りください。 ※住民票の写しなど本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、お手数ですが本籍欄を塗りつぶしてからお送りください。
住民票記載事項証明書	