

# 『外貨ネクスト』 通知事項変更届(個人用)

太枠内は必須事項です(全てご記入ください)。

『外貨ネクスト』 口座番号	口座番号は7ケタ となっております。	<input type="text"/>	ご記入日	平成	年	月	日
フリガナ							
ご氏名	姓		名				
ご住所	〒	-		都・道 府・県			

現在、弊社にご登録のご氏名・住所をご記入ください。

変更事項 (変更される項目にチェック  を入れご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	フリガナ			
<input type="checkbox"/>	新氏名	姓		名
<input type="checkbox"/>	英字 (ローマ字)			

氏名を変更される場合は、送金先指定口座も新氏名の口座にご変更ください。

<input type="checkbox"/>	新住所	〒	-		都・道 府・県
<input type="checkbox"/>	TEL	( )	-		FAX ( ) -

連絡先TELに旧住所のTELを登録されている場合は、連絡先TELもご変更ください。

<input type="checkbox"/>	新勤務先名				
<input type="checkbox"/>	新勤務先住所	〒	-		都・道 府・県
<input type="checkbox"/>	TEL	( )	-		FAX ( ) -

<input type="checkbox"/>	フリガナ				
<input type="checkbox"/>	PCメールアドレス			@	
<input type="checkbox"/>	フリガナ				
<input type="checkbox"/>	携帯メールアドレス			@	<input type="checkbox"/> 削除

・現在、ご登録の携帯メールアドレスの削除をする場合は、削除にチェック  を入れてください。  
 ・「.(ドット)」と「.(ナカボチ)」、「\_(アンダーバー)」と「-(ハイフン)」、「o(オー)」と「0(ゼロ)」、「I(エル)」と「1(イチ)」の判別ができますようご記入ください。

<input type="checkbox"/>	連絡先TEL 緊急時の優先順位 順位1は登録必須	優先順位1 ( ) -	優先順位2 ( ) -	<input type="checkbox"/> 削除
		優先順位3 ( ) -	優先順位4 ( ) -	<input type="checkbox"/> 削除

現在、優先順位2~4にご登録のTELを削除する場合は、削除にチェック  を入れてください。

<input type="checkbox"/>	送金指定口座	ご出金の際の振込先円預金口座となります。邦銀・外銀問わず海外にある支店口座はご指定いただけません。				
<input type="checkbox"/>	円預金口座 (ゆうちょ銀行の「振込用の店名・種別・口座番号(7ケタ)」での登録を含む)	金融機関名	銀行 労働金庫	信用金庫 信用組合	口座番号	右詰めでご記入ください。
		支店名	支店 出張所		口座名義	「カタカナ」でご記入ください(本人名義に限りません)
		口座種別	普通	貯蓄	当座	
<p>いずれかにご記入ください</p> <p>ゆうちょ銀行のうち「振込用の店名・種別・口座番号(7ケタ)」表記の口座は上記の「円預金口座」欄へ、「記号(5ケタ)・番号(8ケタ以内)」表記の口座は下記の「ゆうちょ銀行」欄へご記入ください。</p>						
<input type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行 (記号・番号で登録の場合)	記号・番号	記号	番号(右詰めでご記入ください)	通帳を再発行された方および振替口座の方は、記号と番号の間に数字がある場合(例 11520- * - 12345671)がございます。その場合、記号と番号の間の数字(例の * の部分)は記入不要です。	
			0			
		「カタカナ」でご記入ください(本人名義に限りません)。				

<input type="checkbox"/>	取引暗証番号 (初期パスワード)	4ケタの数字を ご記入下さい。	<input type="text"/>
--------------------------	---------------------	--------------------	----------------------

※変更のお手続きには、**本人確認書類のご提出が必要**となります。次ページの**本人確認書類一覧**をご確認のうえ、本変更届と併せてご郵送くださいます様、お願いいたします。

## 本人確認書類一覧

以下の書類のうち、いずれか1通をご用意のうえお送りください。

※運転免許証のコピー(住所が本籍と異なる場合のみ)、住民票の写しなど本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、お手数ですが本籍欄を塗りつぶしてからお送りください。

※ご氏名・ご住所を変更されます場合は、新氏名・新住所の確認が可能な(新氏名・新住所が記載された)本人確認書類をお送りください。

本人確認書類	ご注意点
各種健康保険証 (共済組合員証は健康保険証に準じます)	有効期限内、または現在有効なもの。お申込されたご本人の現住所・生年月日の記載があるかご確認ください。また、カード式の保険証では裏面に住所欄があるものがございます。この場合、裏面のコピーもご送付ください。
運転免許証	有効期限内、または現在有効なもの。裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面のコピーもご送付ください。有効期限、免許証番号ならびに都道府県公安委員会の印(住所・氏名変更の裏書き箇所)の印が確認できないものはお受けいたしかねます。拡大コピー等により確認可能な状態にてお送りくださいますようお願いいたします。
パスポート	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日の記載された面とご住所欄がある最終面をご送付下さい。
各種年金手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付下さい。住所記載欄が無い場合は、年金手帳(原本)の余白部分にお書き添えください。
各種福祉手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付下さい。
外国人登録証明書	有効期限内、または現在有効なもので、在留期間内のものを拡大コピーしてご送付ください。変更事項のある方は裏面のコピーもご送付ください。
住民基本台帳カード(住基カード)	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所・有効期限が記載された面のコピーをご送付下さい。裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面のコピーもご送付ください。
住民票の写し	発行日から3ヶ月以内の原本(コピー不可)をご郵送ください。 ※FAXならびにメールではお受けいたしかねます。
住民票記載事項説明書	
印鑑証明書	
外国人登録原票記載事項証明書	