

『外貨ネクスト』 通知事項変更届(法人用)

太枠内は必須事項です(全てご記入ください)。

『外貨ネクスト』 口座番号	口座番号は7ケタ となっております。		ご記入日	平成	年	月	日	
法人名							お届け印 口座開設申込書にご捺印さ れました印と同一印	
ご住所	〒 -	都・道 府・県						
売買担当者 のお名前	姓		名					
売買担当者 のご住所	〒 -	都・道 府・県						

現在、弊社にご登録のお名前・ご住所をご記入ください。

お届け印をご紛失の場合は、下方の新お届け
印欄にご記入・ご捺印のうえ、上方のお届け印欄
にご捺印ください。

変更事項 (変更される項目にチェック を入れご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	フリガナ		資本金	万円	口座開設後、資本 金が5億円以上とな りましたら別途ご連 絡ください
	新法人名				
	英字表記				
	法人新住所	〒 -	都・道 府・県		
	TEL	()	-	FAX	() -
<input type="checkbox"/>	フリガナ	姓	名		
	新代表者名				

法人名、住所および資本金をご変更の場合は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(次ページにてご確認ください)を併せてご郵送ください。

代表者をご変更の場合は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)および本人確認書類(次ページにてご確認ください)を併せてご郵送ください。

<input type="checkbox"/>	フリガナ	姓	名	部署名・役職名 なしの場合は、「なし」とご記入ください。
	新しい売買担当者 のお名前			
	新住所	〒 -	都・道 府・県	
	TEL	()	-	

売買担当者情報をご変更の場合は、本人確認書類(次ページにてご確認ください)を併せてご郵送ください。

<input type="checkbox"/>	PCメールアドレス	@	
<input type="checkbox"/>	携帯メールアドレス	@	<input type="checkbox"/> 削除

現在、ご登録の携帯メールアドレスの削除をする場合は、削除にチェック を入れてください。

<input type="checkbox"/>	連絡先TEL	優先順位1 () -	優先順位2 () -	<input type="checkbox"/> 削除
	緊急時の優先順位 順位1は登録必須	優先順位3 () -	優先順位4 () -	<input type="checkbox"/> 削除

現在、優先順位2~4にご登録のTELを削除する場合は、削除にチェック を入れてください。

<input type="checkbox"/>	送金指定口座	ご出金の際の振込先円預金口座となります。邦銀・外銀問わず海外にある支店口座はご指定いただけません。		
	円預金口座 (ゆうちょ銀行の 「振込用の 店名・種別・口 座番号(7ケ タ)」での登録 を含む)	金融機関名	銀行 労働金庫 信用金庫 信用組合	口座番号
		支店名	本店の場合は「本店」とご記入ください	口座名義
		口座種別	普通 貯蓄 当座	
		右詰めでご記入ください。 「カタカナ」でご記入ください(法人名義に限ります)		
		いずれかにご記入ください ゆうちょ銀行のうち「振込用の店名・種別・口座番号(7ケタ)」表記の口座は上記の「円預金口座」欄へ、 「記号(5ケタ)・番号(8ケタ以内)」表記の口座は下記の「ゆうちょ銀行」欄へご記入ください。		
	ゆうちょ 銀行 (記号・番号で 登録の場合)	記号・番号	記号	番号(右詰めでご記入ください。)
		通帳を再発行された方および振替 口座の方は、記号と番号の間に数 字がある場合(例 11520- *- 12345671)がございました。その場 合、記号と番号の間の数字(例の* の部分)は記入不要です。		

<input type="checkbox"/>	取引暗証番号 (初期パスワード)	4ケタの数字を ご記入下さい。		新お届け印ご捺印欄
<input type="checkbox"/>	新お届け印	この度、右の理由(a.紛失 b.その他())により、新たに右欄に捺印の 印鑑を取引印として届出いたします。 ご署名(法人代表者)		

ご提出いただく書類一覧

※法人名・法人住所・資本金・法人代表者および売買担当者をご変更の場合は以下の書面のご提出が必要となります。併せてご郵送ください。

○法人名・法人住所および資本金をご変更の場合

・登記簿謄本(もしくは 履歴事項全部証明書) 発行日より3ヶ月以内の原本(コピー不可)

○法人の代表者をご変更の場合

・登記簿謄本(もしくは 履歴事項全部証明書) 発行日より3ヶ月以内の原本(コピー不可)
 ・代表者の本人確認書類(下表のうち1点)

○売買担当者をご変更の場合

・売買担当者の本人確認書類(下表のうち1点)

本人確認書類一覧

※運転免許証のコピー(住所が本籍と異なる場合のみ)、住民票の写しなど本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、お手数ですが本籍欄を塗りつぶしてからお送りください。

本人確認書類	ご注意点
各種健康保険証 (共済組合員証は健康保険証に準じます)	有効期限内、または現在有効なもの。お申込されたご本人の現住所・生年月日の記載があるかご確認ください。また、カード式の保険証では裏面に住所欄があるものがございます。この場合、裏面のコピーもご送付ください。
運転免許証	有効期限内、または現在有効なもの。裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面のコピーもご送付ください。有効期限、免許証番号ならびに都道府県公安委員会の印(住所・氏名変更の裏書き箇所印)が確認できないものはお受けいたしかねます。拡大コピー等により確認可能な状態にてお送りくださいますようお願いいたします。
パスポート	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日の記載された面とご住所欄がある最終面をご送付下さい。
各種年金手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付下さい。住所記載欄が無い場合は、年金手帳(原本)の余白部分にお書き添えください。
各種福祉手帳	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所の記載が確認できる状態でご送付下さい。
外国人登録証明書	有効期限内、または現在有効なもので、在留期間内のものを拡大コピーしてご送付ください。変更事項のある方は裏面のコピーもご送付ください。
住民基本台帳カード(住基カード)	有効期限内、または現在有効なもの。お名前・生年月日・現住所・有効期限が記載された面のコピーをご送付下さい。裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面のコピーもご送付ください。
住民票の写し	発行日から3ヶ月以内の原本(コピー不可)をご郵送ください。 ※FAXならびにメールではお受けいたしかねます。
住民票記載事項説明書	
印鑑証明書	
外国人登録原票記載事項証明書	